

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ СОШ №13,
протокол от 29.03.2023 г. № 6

Введено в действие приказом по
школе от 29.03.2023 г. № 01-08/39

Директор МБОУ СОШ №13
_____ А.В. Мусейлян

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №13

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок приема) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 13 (далее – МБОУ СОШ № 13, Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительные общеобразовательные программы и разработано на основе следующих документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с изменениями и дополнениями);
- Приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 22.03.2018 года № 254 «Об утверждении «Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации»;
- Приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 25.01.2019 года № 76 «Об утверждении «Порядка приема детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13.

1.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам производится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием граждан в профильные классы на ступени среднего общего образования регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ СОШ № 13.

Прием заявлений о приеме детей на обучение в первый класс на предстоящий учебный год регламентирован п. 2 настоящего Положения.

1.3. В приеме в МБОУ СОШ № 13 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

- 1.4. Информация о количестве свободных мест для приема в порядке перевода в 1 – 11-х классах в течение учебного года, ежемесячно размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 1.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ СОШ № 13 детям:
- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
 - указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",
- в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.
- 1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным образовательным программам в МБОУ СОШ № 13, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Данное положение не распространяется на порядок приема в профильные классы на основе индивидуального отбора.
- 1.8. Организация индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ СОШ № 13 для получения среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, предусмотренных Порядком организации и индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 г. № 3476 и регламентируется Положением о порядке организации индивидуального

отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ СОШ № 13 для профильного обучения при получении среднего общего образования

- 1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.11. При приеме на обучение в МБОУ СОШ № 13 по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органа местного самоуправления муниципального образования город Армавир о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального образования город Армавир Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте школы в сети Интернет <https://армавир13.школакубани.рф/>

2. Организация приема на обучение в первый класс

- 2.1. Для получения начального общего образования в первый класс МБОУ СОШ № 13 принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, либо достигших возраста более 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя.

- 2.2. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет <https://армавир13.школакубани.рф/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией муниципального образования город Армавир распорядительного акта о закрепленной МБОУ СОШ № 13 за конкретными территориями муниципального образования город Армавир.
- 2.3. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» не позднее 6 июля текущего года.
- 2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 2.2, 2.3, 2.4, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издается руководителем Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.5. Прием заявлений на обучение в первом классе от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в *пункте 3.5* настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352906, Краснодарский край, город Армавир, улица Центральная, дом 1;
- лично в МБОУ СОШ № 13.

После получения заявления и необходимых документов МБОУ СОШ № 13 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

- 3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
 - ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка и при необходимости копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МБОУ СОШ № 13 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

3.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами

общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1) – 7) пункта 3.5.

- 3.7. При переводе из другой организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предоставления документов, указанных в п. 3.5. настоящего положения, родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предоставляют также следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании поступающего, выданный в установленном порядке.
- 3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3). Журналы регистрации

заявлений о приеме на обучение, о приеме в первый класс и для участия в индивидуальном отборе ведутся отдельными книгами.

- 3.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4). Кроме того уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 3.15. МБОУ СОШ № 13 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.16. Директор МБОУ СОШ № 13 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.
- 3.17. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 13, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Школой.

- 4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

- 4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 20 августа по 20 сентября текущего учебного года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.
- 4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.
- 4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении и при необходимости документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.
- 4.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя Школы по основной деятельности.

Рег. № _____

Приказ от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ №13
 А.В. Мусейлян
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 проживающего по адресу
 Город _____
 Улица _____
 Дом _____ кв. _____
 Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ №13

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____,
 Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать _____
 (Ф.И.О.)

Адрес места регистрации _____

Адрес места пребывания _____

Телефон/адрес электронной почты _____

Отец _____
 (Ф.И.О.)

Адрес места регистрации _____

Адрес места пребывания _____

Телефон/адрес электронной почты _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

 (дата)

 (подпись мамы)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

 (подпись папы)

 (Ф.И.О.)

Образец расписки в получении документов

Расписка в получении документов

Муниципальное образование город Армавир Краснодарского края

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение- средняя общеобразовательная школа №13

Свидетельство о рождении учащегося или паспорт
(копия) _____

(ФИО полностью)

Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации,
о месте пребывания или иного документа

форма №8 _____

форма №3 _____

Паспорт родителя (законного представителя) _____

СНИЛС _____

ПОЛИС _____

Регистрационный номер заявления № _____

Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, второй – у законного представителя.

Делопроизводитель МБОУ СОШ №13

_____ В.А. Макаревич _____ / _____

Подпись

ФИО

Подпись

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.