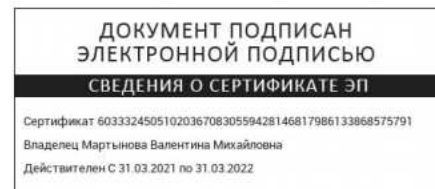


Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №13
В.М. Мартынова



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 13

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 13 (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 18, Уставом МБОУ СОШ № 13 иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Армавира.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 13 (далее – МБОУ СОШ № 13) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

- 1.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ № 13, и порядок их предоставления определяются Уставом МБОУ СОШ № 13 и настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ СОШ № 13.

2. Основные задачи по предоставлению дополнительных образовательных услуг

МБОУ СОШ № 13 при предоставлении дополнительных образовательных услуг призвана решать следующие задачи:

- 2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан.
- 2.2. Создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей.
- 2.3. Ориентирование потребителей в различных видах деятельности (культурологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, по организации обучения совместно с учреждениями высшего, среднего и начального профессионального образования).
- 2.4. Привлечение внебюджетных источников финансирования МБОУ СОШ № 13.

3. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 3.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 3.3. В МБОУ СОШ № 13 могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:
 - обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности за пределами основных образовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

- 3.4. МБОУ СОШ № 13 вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.5. Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

4. Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

- 4.1. МБОУ СОШ № 13 разрабатывает настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах, оформив его как локальный акт в дополнение к Уставу.
- 4.2. МБОУ СОШ № 13 оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по их желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.
- 4.3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором.
- 4.4. Платные дополнительные образовательные услуги реализуются за счет внебюджетных средств, образовательное учреждение не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 4.5. МБОУ СОШ № 13 ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
- 4.6. Не допускается привлечение средств потребителей на услуги:
 - снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
 - реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности профильных классов, в соответствии с их статусом;
 - факультативные, индивидуальные и групповые занятия;
 - курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.
- 4.7. МБОУ СОШ № 13 изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах (анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д.).
- 4.8. МБОУ СОШ № 13 предлагает потребителям перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1).
- 4.9. МБОУ СОШ № 13 создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.
- 4.10. МБОУ СОШ № 13 обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

- 4.11. Платные образовательные услуги предоставляются МБОУ СОШ № 13 на основе лицензии, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края по адресу: Краснодарский край, города Армавир, улица Центральная, дом № 1.
- 4.12. МБОУ СОШ № 13 оформляет трудовые отношения на выполнение платных дополнительных образовательных услуг в виде трудового соглашения.
- 4.13. МБОУ СОШ № 13 составляет смету затрат на платные дополнительные образовательные услуги.
- 4.14. Директор МБОУ СОШ № 13 издает приказ об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором отражает:
- состав участников;
 - утверждение сметы;
 - организацию работы по реализации платных услуг (расписание, сетка занятий, график работы педагогов).
- 4.15. Директор МБОУ СОШ № 13 оформляет договор с потребителями (заказчиками) на оказание платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 2).
- 4.16. Договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес): тел./ факс, e-mail.
 - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - з) форма обучения;
 - и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
 - л) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.
- 4.17. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя (МБОУ СОШ № 13), другой – у заказчика.

- 4.18. Оплату за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится через кассы банков, расположенных на территории города Армавира. Расходование привлеченных средств МБОУ СОШ № 13 осуществляет в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.19. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг

- 5.1. Занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ СОШ № 13 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий в строгом соответствии с утверждёнными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов (при наличии), требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций. Продолжительность одного занятия 35 - 40 мин. в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.
- 5.2. Занятия проводятся в групповой и (или) индивидуальной форме в соответствии с утверждённым директором учреждения графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).
- 5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные учителя начального общего образования, основного общего образования, а по мере необходимости – другие работники и специалисты МБОУ СОШ № 13 или других учреждений.

6. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг

- 6.1. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.2. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:
 - ответственный за организацию платных образовательных услуг;
 - педагоги, предоставляющие платные образовательные услуги по различным направлениям деятельности.

При формировании групп платных образовательных услуг, организуемых в течение учебного года, их предварительное формирование возлагается на ответственного за соответствующее направление работы.

- 6.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 25 человек.
- 6.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 13.
- 6.5. В связи с педагогической целесообразностью в течение года обучающиеся могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) директора МБОУ СОШ № 13.

7. Управление системой платных образовательных услуг

- 7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ СОШ № 13.
- 7.2. Директор МБОУ СОШ № 13:
- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса на платные образовательные услуги;
 - формирует и утверждает штатное расписание с целью организации деятельности групп платных образовательных услуг;
 - заключает договоры и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг;
 - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
 - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов.
- 7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственных за организацию платных образовательных услуг.
- 7.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:
- организуют работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ СОШ № 13, сроках и условиях их предоставления;
 - от имени МБОУ СОШ № 13 осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют

- списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций с учётом пожеланий заказчиков разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
 - осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп, и представляют для утверждения директору;
 - определяют учебные помещения и возможность их использования для предоставления платных образовательных услуг без ущерба основному образовательному процессу;
 - организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
 - организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
 - обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
 - осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;
 - ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
 - организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) предоставляемых платных образовательных услуг.

8. Финансовая деятельность

- 8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ № 13 осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», Уставом Исполнителя и другими нормативными документами, настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.
- 8.2. МБОУ СОШ № 13 осуществляет:

- составление сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг (при необходимости);
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ СОШ № 13;
- оформление материалов для заключения договоров;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- контроль за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Исполнителя по предоставлению платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

8.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг.

8.4. Размер стоимости платных образовательных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных услуг, с учётом квалификации;
- материальные запасы и основные средства, необходимые в процессе оказания услуги;
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, обслуживанием и ремонт оборудования;
- уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- прочие расходы.

8.5. Денежные средства перечисляются путем безналичного расчета через отделение банка на внебюджетный счёт МБОУ СОШ № 13 ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

8.6. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю по требованию МБОУ СОШ № 13.

8.7. МБОУ СОШ № 13 расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с Порядком расходования средств (приложение №2).

9. Основные права и обязанности МБОУ СОШ № 13 по исполнению платных дополнительных образовательных услуг

9.1. МБОУ СОШ № 13 имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

9.2. МБОУ СОШ № 13 обязана:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

10. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг

10.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

10.2. Потребители обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;

- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.

11. Ответственность МБОУ СОШ № 13 и должностных лиц

- 11.1. МБОУ СОШ № 13 при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.
- 11.2. Перед заказчиками услуг (родителями (законными представителями)) школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:
- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным МБОУ СОШ № 13 в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
 - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
 - за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МБОУ СОШ № 13;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Кроме ответственности перед заказчиками, МБОУ СОШ №13 несет ответственность:
- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
 - за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.
- 11.4. Директор МБОУ СОШ № 13 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

12. Порядок внесения изменений в Положение

- 12.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены органами самоуправления МБОУ СОШ №13: общим собранием коллектива и (или) Советом школы.
- 12.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются на общем собрании коллектива и (или) на заседании Совета школы.
- 12.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**платных дополнительных образовательных услуг, которые может оказывать
МБОУ СОШ № 13 за рамками соответствующих образовательных программ
и государственных образовательных стандартов**

1. Образовательные услуги:

- 1.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
- 1.2. Различные курсы:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по изучению иностранных языков;
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фотографированию;
 - кино-, видео-, радиолюбительскому делу;
 - кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.
- 1.3. Создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов:
 - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - создание групп продленного дня.

2. Оздоровительные мероприятия:

- 2.1. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на роликах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

**Порядок
использования средств, поступивших в результате оказания платных
образовательных услуг МБОУ СОШ № 13 на 2016 год**

1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются на основании утвержденной сметы доходов и расходов.
2. К расходам на содержание и развитие материально-технической базы относятся все виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг.
3. Доходы от оказания услуг используются на:
 - 3.1. Оплату труда работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.
 - 3.1.1. Фонд оплаты труда рассчитывается от суммы полученных доходов по структуре тарифа и составляет – 83,0 %.
 - 3.1.2. Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир.
 - 3.1.3. Распределение заработной платы производится в зависимости от объема и качества выполняемой работы в следующем процентном соотношении.
 - 3.1.4. Расходы на заработную плату считать за 100 %:
 - педагогическим работникам в расчете от стоимости часа по структуре тарифа и с учетом подушевого принципа – до 88 %;
 - административному персоналу – до 10 %
 - младшему обслуживающему персоналу до 2 %
 - 3.2. Оплату коммунальных услуг – 10,0 %.
 - 3.3. Прочие расходы по ведению уставной деятельности, в том числе на развитие материально-технической базы учреждения 40%
 - 3.4. Прибыль после уплаты налогов может направляться:
 - 3.4.1. На материальное поощрение (премии) работников - до 50 %;
 - 3.4.2. Содержание и развитие материально-технической базы учреждения в размере от 50 %.
4. Сбор средств, за предоставление платных образовательных услуг, производится через кредитные организации.
5. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится МКУ «Централизованная бухгалтерия № 1».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Мартынова Валентина Михайловна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022