

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____ Н. А. Добрынина

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 13

_____ А.В.Мусейлян

«01» сентября 2023г.

ПЛАН
работы школьного методического объединения учителей
гуманитарного цикла на 2023/24 учебный год

Армавир, 2023

Методическая тема школы:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребёнка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям

3 Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год. Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

Вопросы инклюзивного образования.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

4. Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.

4. Выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно – управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО , включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Состав школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году – 6 человек:

| Учителя русского языка и литературы | Категория | Учителя истории обществознания | Категория | Учителя английского языка | Категория |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Дегтярева Анна Николаевна | Первая | Осипян Александр Максимович | Высшая | Клабуков Артем Сергеевич | Высшая |
| Эпель Диана Артуровна | | Бреславцев Максим Владимирович | Высшая | Богданова Яна Амаяковна | |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------------------|------------------|
| 1 | Заседания ШМО | Август -июнь (5 заседаний) | Руководитель ШМО |
| 2 | Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства. | По плану | Члены ШМО |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 3 | Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов. | В течение года | Члены ШМО |
| 4 | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла. | В течение года | Руководитель ШМО |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации (областные, всероссийские) | В течение года согласно плану | Руководитель ШМО, Члены ШМО |
| 6 | Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства) | В течение года | Члены ШМО |
| 7 | Аттестация членов ШМО | В течение года | Руководитель ШМО |

План заседаний ШМО

| № | Тема заседания | Ответственный | Дата |
|--|--|---|------|
| Заседание 1 «Планирование работы МО гуманитарного цикла на новый учебный год» | | | |
| Повестка заседания: | | | |
| 1 | Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла | Члены ШМО | |
| 2 | Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год и методической темы школы | Руководитель МО | |
| 3 | Новые требования к рабочим программам. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов и элективных курсов по классам | Руководитель МО Все учителя | |
| 4 | Корректировка планов самообразования педагогов | Члены ШМО (отчет каждого члена ШМО о проделанной работе за период : март — август, 2023 год) | |

Заседание 2. «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся».

Повестка заседания:

| | | | |
|----------|---|--------------------------------|--|
| 1 | Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МО | |
| 2 | Организация и проведение предметных олимпиад школьного и муниципального уровня. | Руководитель МО Все учителя | |
| 3 | Рабочие вопросы: участие в предметных неделях, конкурсах и проектах | Все учителя | |

Заседание 3 «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

| <i>№</i> | <i>Повестка заседания:</i> | <i>Ответ-й</i> | <i>Дата</i> |
|----------|---|----------------|--------------|
| 1 | Творческие подходы к разработке и проведению современного урока | Все учителя | Январь, 2024 |
| 2 | Проектирование современного урока: | Все учителя | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | сравнение основных этапов урока в традиционной и ФГОСовской форме | | |
| 3 | Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога | Все учителя | |

Заседание 4 «Перспективы развития профессионализма учителя»

| | | | |
|---|---|-----------|------------|
| 1 | 1) Ресурсы профессионального роста | Члены ШМО | Март, 2024 |
| 2 | 2) Рабочие вопросы: итоги олимпиад, результаты промежуточной аттестации, подготовка к государственной итоговой аттестации | Члены ШМО | |
| 3 | Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ по предметам | Члены ШМО | |

Заседание 5 «Итоги результативности работы МО гуманитарного цикла за год»

Повестка заседания

| | | | |
|---|--|---------------------------------|------------|
| 1 | Реализация основных образовательных программ в 2023 - 2024 уч. году | Члены ШМО | Июнь, 2024 |
| 2 | Анализ качества обученности учащихся по предметам | Члены ШМО | |
| 3 | Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования | Все члены ШМО | |
| 4 | Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год | Эпель Д.А., руководитель ШМО | |

Межсекционная работа

| № | Мероприятие | Ответственный |
|--------------------------|---|------------------|
| Август - сентябрь | | |
| 1 | Заполнение информационных листов членами ШМО | Члены ШМО |
| 2 | Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО | Руководитель ШМО |
| 3 | Проверка готовности УМК по предметам | Члены ШМО |
| 4 | Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации | Члены ШМО |
| 5 | Разработка планов работы по подготовке обучающихся к ВПР | Руководитель ШМО |
| 6 | Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие в школьных олимпиадах по предметам | |
| 7 | Уточнение списка аттестуемых членов ШМО | |

| № | Мероприятие | Ответственный |
|-----------------------|--|---------------|
| Октябрь-Ноябрь | | |
| 1 | Корректировка и работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства. | Члены ШМО |
| 2 | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет. | Члены ШМО |
| 3 | Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам | Члены ШМО |
| 4 | Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней, выполнение индивидуальных проектов учащимися в рамках работы школьного НОЛ. | Члены ШМО |

| № | Мероприятие | Ответственный |
|-----------------------|--|---------------|
| Ноябрь-декабрь | | |
| 1 | Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства. | Члены ШМО |

| | | |
|---|---|-----------|
| 2 | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет. | Члены ШМО |
| 3 | Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней. | Члены ШМО |
| 4 | Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам | Члены ШМО |
| 5 | Заполнение информационных листов членами ШМО | Члены ШМО |

| № | Мероприятие | Ответственный |
|-------------------------|--|---------------|
| Январь - февраль | | |
| 1 | Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства. | Члены ШМО |
| 2 | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет. | Члены ШМО |
| 3 | Организация и проведение четвертных контрольных работ | Члены ШМО |
| 4 | Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней. | Члены ШМО |

| № | Мероприятие | Ответственный |
|----------------------|--|---------------|
| Март - апрель | | |
| 1 | Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства. | Члены ШМО |
| 2 | Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет. | Члены ШМО |
| 3 | Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся | Члены ШМО |
| 4 | Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней. | Члены ШМО |
| 5 | Организация и проведение четвертных контрольных работ, ВПР по предметам | Члены ШМО |

| № | Мероприятие | Ответственный |
|-----------------|-------------|---------------|
| Май-июнь | | |

| | | |
|---|--|------------------|
| 1 | Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов. | Члены ШМО |
| 2 | Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта) | Члены ШМО |
| 3 | Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2022-2023 учебный год | Члены ШМО |
| 4 | Заполнение информационных листов членами ШМО | Члены ШМО |
| 5 | Анализ деятельности ШМО за 2021 -2022 учебный год | Руководитель ШМО |
| 6 | Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год | |

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

1. Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|-----------------|----------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2023/2024 году, методических рекомендаций по подготовке к ГИА по предметам | В течение года | Члены ШМО |
| 2 | Анализ результатов ОГЭ – 2024 | Август | Руководитель ШМО |
| 3 | Изучение и систематизация программного и методического обеспечения. | В течение года | Члены ШМО |
| 4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Члены ШМО |
| 5 | Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации | Август-сентябрь | Члены ШМО |
| 6 | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам. | В течение года | Члены ШМО |
| 7 | Разработка плана работы с обучающимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2023-24году. | Сентябрь-ноябрь | Члены ШМО |

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла

Задачи:

1. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
2. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|-------------------|---|
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в полугодие | Руководитель ШМО, зам. директора по УР, члены ШМО |
| 2 | Анализ качества обученности учащихся по предметам | Май - Июнь | Члены ШМО |
| 3 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР. | В течение года | Члены ШМО |

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам гуманитарного цикла

Задача: Создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутой учащейся, развития их творческих способностей.

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий (факультативы, кружки, элективные курсы, школьные проекты). | В течение года | Члены ШМО |
| 2 | Научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся | В течение года | Члены ШМО |
| 3 | Участие в областных, всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах. | В течение года | Члены ШМО |