

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13**

352906 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Центральная, 1, тел/факс: (86137) 3-32-03
ИНН 2302038854 КПП 230201001 ОГРН 1022300636544



**Положение
об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 13**

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее **Положение об организации питания обучающихся в школе** разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 28.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 7 августа 2024 года, Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №177 от 11.03.2012 г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 28-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3580-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3647-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом общеобразовательной организации.
- 1.2 Данное положение об организации питания обучающихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и инфицированных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.
- 1.3 Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и сроком хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.
- 1.4 Организация питания в общественной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5 Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.
- 1.6 Закупка поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 г. С изменениями от 14.02.2024 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.
- 1.7 Организация питания в школе осуществляется штатным работником общеобразовательной организации.

1.8 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1 основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а так же соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавшие в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Требования к персоналу и помещениям пищеблока

3.1 Лица, поступившие на работу в организации общественного питания, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения при профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраниться от работы с пищевыми продуктами.

3.2 Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отдельных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а так же иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- Снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- Сообщать обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;
- Использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

3.3 Пищеблок для приготовления пищи должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технической операции (технологическое оборудования), холодильными, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования при необходимости), тарой изготовленными из материалов, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих

и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления пищевой продукции.

- 3.4 Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.
- 3.5 Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции школьной столовой должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда. Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению.
- 3.6 Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках). Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается.
- 3.7 Зоны (участки) и(или) размещенное в них оборудование является источниками выделения газов, пыли (мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры микроклимата должны соответствовать гигиеническим нормативам.
- 3.8 Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.
- 3.9 В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные.
- 3.10 В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

4 Порядок поставки продуктов

- 4.1 Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и общеобразовательной организацией.
- 4.2 Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам общеобразовательной организации, с момента подписания контракта.
- 4.3 Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов образовательной организации.
- 4.4 Товар передается в соответствии с заявкой образовательной организации, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.
- 4.5 Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.
- 4.6 Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.
- 4.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.8 Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.
- 4.9 Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.
- 4.10 Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технологических регламентов.

4.11 Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок общеобразовательной организации.

5. Условия и сроки хранения продуктов

5.1 Доставка и хранения продуктов питания должны находиться под строгим контролем директора, заведующего производством (шеф-повара) и заместителя директора по АХР общеобразовательной организации, так как от этого зависит качество приготовляемой пищи.

5.2 Пищевые продукты, поступающие в общеобразовательную организацию, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

5.3 Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а так же продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4 Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраниться до окончания реализации продукции.

5.5 Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.6 Школьная столовая обеспечена холодильными камерами. Кроме этого, имеются кладовые для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, и для овощей.

6. Требования к приготовленной пище

6.1 Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

- Нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;
- Размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;
- реализация на следующий день готовых блюд;
- замораживание не реализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;
- Привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.2 С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи должны использоваться термометры.

6.3 Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

7. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

7.1 Способ организации питания

7.1.1 Школа совместно с организацией, осуществляющей поставку продуктов школьного питания, на основании договора (контракта) (Далее-Поставщик), обеспечивает представление питания ученикам на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учеников осуществляется работниками Поставщика, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием учеников организует назначенные приказы директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

7.1.2 По вопросам организации питания школы взаимодействует с родителями учеников, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

7.1.3 Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

7.2 Режим организации питания

7.2.1 Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

7.2.2 Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

7.2.3 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный приказом директора школы.

7.3 Условия организации питания

7.3.1 Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2408-07 и СП 2.3.6.978-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

7.3.2 Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения договора с единственным поставщиком на оказание услуг по организации питания учащихся с Поставщиком.

7.4 Меры по улучшению организации питания

7.4.1 В целях совершенствования организации питания учеников администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- Проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

7.5 Предоставления горячего питания

7.5.1 Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется один раз в виде завтрака. Для обучающихся с ОВЗ, и инвалидов горячее питание предоставляется два раза в день в виде завтрака и обеда.

7.5.2 Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- Родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- Смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- Перевод или отчисление ученика из школы

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течении трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика

питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

- 7.5.3 Для отпуска горячего питания учеников в течении учебного дня выявляются три продолжительные перемены.
- 7.5.4 Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск блюд осуществляет по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся представляется классными руководителями за один день и уточняется до начала первого урока.
- 7.5.5 График предоставления питания устанавливается школой самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 7.5.6 Примерное 10-дневное меню предоставляется Поставщиком, которое согласовывают и утверждают с отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях, руководствуясь нормами на основании локального акта Поставщика и взаимозаменяемости по согласованию с директором школы.
- 7.5.7. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.
- 7.6 Предоставление дополнительного питания
- 7.6.1 Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции.
- 7.6.2 Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течении всего учебного года.
- 7.6.3 Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2408-07 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.
- 7.6.4 Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.
- 7.7 Предоставление питьевой воды.
- 7.7.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявленным к качеству воды питьевого водоснабжения.
- 7.7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

8. Финансовое обеспечение

- 8.1 Питание учеников школы осуществляется за счет средств:
 - федерального, краевого и местного бюджетов;
 - родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее-родительская плата).
- 8.2 Питание за счет средств областного и местного бюджетов
- 8.2.1. Бюджетные средства Краснодарского края и города Армавир и Федерального органа на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, в том числе многодетным.
- 8.2.2 Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется ученикам в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.
- 8.2.3 Обеспечение питанием учеников из льготных категория производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.
- 8.3 Питание за счет средств родительской платы.
- 8.3.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на основании:

- договора о предоставлении питания за счёт родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) ученика.
 - Решение о предоставлении ученику платного питания оформляется приказом директором школы в течении трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) ученика договора о предоставлении ученику платного питания. Право на получения питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика питанием.
- 8.3.2. Ученику, прекращается предоставления горячего питания в случаях, перечисленных в пункте 7.5.2. настоящего Положения.
- 8.3.3. Сумма платежа на питание учеников за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания ученикам.
- 8.3.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на расчетный счет Поставщика с указанием номера школы, класса, ФИО ученика ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующему месяцу питания.
- 8.3.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.
- 8.3.6. При отсутствии ученика по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

9. Меры социальной поддержки.

- 9.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников получающих горячее питание в школе. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течении трех рабочих дней сообщить об этом в школу.
- 9.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют права ученика 1-4 х классов. Документ-основание, подтверждающее право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в школу.
- 9.3. Ученик, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.
- 9.4. Основание для получения ученикам мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:
- Заявление одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Приложению;
 - Документов, подтверждающих льготную категорию ребенка в семье, имеющих троих и более детей.
- 9.5 В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечением ученика льготным горячим питанием, такое питание указанному ученику не предоставляется.
- 9.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течении трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- Предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- Отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания ученику.

9.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

9.8. Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 7.5.2 настоящего Положения.

10. Обязанности участников процесса организации питания

10.1 Директор школы:

- Ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- Несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, краевыми и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- Назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а так же педагогических советах.

10.2 Ответственные за питание:

- Контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- Формирует сводный список учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- Обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классом;
- Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- Контролирует работу в школе по формированию культуры питания;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- Осуществляет координацию работы родительского контроля за организацией горячего питания.

10.3 Заместитель директора по АХР:

- Обеспечивает организацию своевременного ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- Снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, уборочным инвентарем.

10.4 Повар и работники пищеблока

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

10.5 классные руководители

- Ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день.
- Ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления приема пищи уточняют представленную на кануне заявку;

- Ведут ежедневный табель учета полученных учениками обедов по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- Не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- Осуществляют в части своей компенсации мониторинг организации горячего питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- Выносят на обсуждение заседаний педагогического совета, совещаний при директоре предложения по улучшению организации горячего питания;

10.6 Родители (законные представители) учеников:

- Представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- Сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания;
- Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- Знакомятся с примерным и ежедневным меню;
- Имеют право входить в состав родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

11. Контроль за организацией питания

- 11.1 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 11.2 Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 11.3 Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

12. Ответственность

- 12.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей.
- 12.2 Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 12.3 Лица виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 13
 _____/И.Г. Ткаченко

Ведомость класса на бесплатное питание МБОУ СОШ № 13

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дни посещения											
	дата												
1													
2													
	Итого человек												
	Стоимость набора продуктов, руб.	93,37	93,37	93,37	93,37	93,37	93,37	93,37	93,37	93,37	93,37	93,37	93,37
	Сумма услуги руб.	45,91	45,91	45,91	45,91	45,91	45,91	45,91	45,91	45,91	45,91	45,91	45,91

Ответственный по питанию - Кисиль Анастасия Викторовна