

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№ 01-08/132-4

Об организации аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 сентября 2023 № 47-01-13-17455/23 «О направлении измерительных материалов по аттестации педагогических работников»; приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» от 7 сентября 2023 года № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 26 августа 2024 года № 663 «Об организации аттестации педагогических работников и руководителей образовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году» **приказываю:**

1. Утвердить план подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

2. Ответственному за аттестацию педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 13 Н.А. Добрыниной, заместителю директора по учебно - методической работе:

1) организовать подготовку и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году;

2) организовать подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление форм для заполнения данных о результатах профессиональной

деятельности педагогических работников на электронный адрес: <https://attest-kk.ru/>;

3) обеспечить своевременное размещение и достоверность документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога на официальном сайте образовательной организации в разделе «Аттестация педагогических работников», и обеспечить проведение их внутреннего аудита.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 13

И.Г. Ткаченко

Проект подготовлен и внесён:
заместителем директора по
учебно-методической работе

Н.А. Добрыниной

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 13 в 2024-2025 учебном году**

Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников Организационно-методическая работа		
Своевременное обновление пакета нормативно-правовых документов по вопросам аттестации.	по мере утверждения	Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина
Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года	Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина
Ознакомление педагогических работников с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления образования администрации МО город Армавир	по мере поступления	Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина
Разработка и утверждение локальных актов и распорядительных документов по аттестации педагогических работников: - Приказ о создании аттестационной комиссии; - Приказ об организации аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году; - Приказы об установлении повышающего коэффициента по результатам аттестации;	до 02.09.2024 по мере необходимости	Директор И.Г. Ткаченко Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина
Внесение изменений и дополнений в локальные акты и распорядительные документы школьного уровня по аттестации педагогических работников в соответствии с муниципальными и региональными нормативными документами	по мере необходимости	Директор И.Г. Ткаченко Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина
Подготовка и проведение заседаний аттестационной комиссии МБОУ СОШ №13	По графику	Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина
Формирование списков педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий	до 10 числа каждого месяца	Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина
Поддача заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий (первой,	до 10 числа каждого месяца	Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина

<p>высшей) в электронном виде.</p>		
<p>Формирование аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых 2024-2025 учебном году, прикрепление форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на сайте https://attest-kk.ru/ и размещение документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестуемого педагога на официальном сайте МБОУ СОШ №13 в разделе «Аттестация педагогических работников»</p>	<p>до 10 числа каждого месяца</p>	<p>Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина</p>
<p>Внесение записей о результатах аттестации с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей) в Трудовые книжки в личные карточки работников (форма Т-2).</p>	<p>после получения документов</p>	<p>Директор И.Г. Ткаченко</p>
<p>Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ составление перспективного плана-графика прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; ✓ подготовка представлений на педагогических работников и ознакомление с ними аттестуемых; ✓ организация работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 13 (оформление протоколов заседания аттестационной комиссии, выписок из протоколов); ✓ оформление в личном деле аттестуемых результатов аттестации: выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, внесение записи в личную карточку работников (форма Т-2). 	<p>в течение года в соответствии с графиком аттестации</p>	<p>И.Г. Ткаченко, Н.А. Добрынина Аттестационная комиссия</p> <p>Н.А. Добрынина</p> <p>Н.А. Добрынина</p>
<p>Инструктивно-методическая работа по подготовке педагогических работников к аттестации</p>		
<p>Оказание консультативной помощи по вопросам подготовки и проведения аттестации педагогам в межаттестационный период. Оказание индивидуальной помощи педагогам при оформлении документов на прохождение аттестации в целях установления квалификационных категорий</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина</p>

<p>Методическое сопровождение вопросов аттестации: - обновление информации на стенде по аттестации.</p> <p>Организационно-педагогические мероприятия: Совещания «О результатах аттестации педагогических работников образовательных организаций в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год. Современные подходы к аттестации педагогических работников» «О подготовке, ходе и результатах аттестации к аттестации» «Изучение нормативных документов по аттестации»</p> <p>Семинары-практикумы: «Оформление форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационной категории по должности «учитель»</p> <p>Консультации</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина</p> <p>Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина Руководители ШМО</p>
Аналитическая деятельность		
<p>Подготовка аналитической информации по результатам аттестации педагогических работников.</p> <p><i>Проведение мониторингов по вопросам аттестации:</i></p> <p>Мониторинг результатов аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Мониторинг наличия квалификационных категорий у педагогических работников образовательных организаций по итогам 2024-2025 учебного года.</p> <p>Анализ кадрового состава</p>	<p>июнь 2025 г.</p> <p>декабрь, июнь</p> <p>декабрь, июнь</p> <p>январь</p>	<p>Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина</p>
<p>Подготовка аналитической информации по результатам аттестации педагогических работников.</p>	<p>июнь 2025 г.</p>	<p>Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина</p>
<p>Размещение материалов по вопросам аттестации педагогических работников на официальном сайте ОО в сети «Интернет».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина</p>

Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникающих в ходе аттестации педагогических работников	в течение года	Директор И.Г. Ткаченко Заместитель директора по УМР Н.А. Добрынина
--	----------------	--

Ответственный за аттестацию педагогических работников МБОУ СОШ №13

Н.А. Добрынина