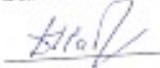


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

 Н. А. Добрынина
«29» августа 2024 г.



ПЛАН
работы МО учителей
начальных классов
на 2024-2025 учебный год

План работы

методического объединения учителей

начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО начальных классов призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема МО: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Осуществлять преемственность преподавания учебного материала между начальной школой и основным звеном школы.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся и формировать высоко нравственную, гармонично развивающуюся личность младшего школьника.
5. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Организовывать опытно-поисковую, инновационную и проектно-исследовательскую деятельность членов МО, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
9. Продолжить работу по повышению методической грамотности, активнее принимать участие в педагогических конкурсах, т. к. методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой подготовкой, мероприятиями различного уровня. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса.
10. Улучшить работу по обобщению и распространению педагогического опыта.

11. Работать с мотивированными обучающимися, обеспечивать развитие у них креативности; включать школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность; организовывать интеллектуальные игры, олимпиады, конференции, конкурсы.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024- 2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, круглых столах, заседаниях МО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга уровня знаний учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя

2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. Директора по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня знаний.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов

4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества знаний учащихся по предметам за четверть, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня знаний;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических объединений.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов

5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Формирования у обучающихся ключевых компетенций

№ п/п	Темы заседаний	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №1 (август)</u></p> <p>Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p><u>Форма проведения: круглый стол</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Инструктаж по ведению и оформлению электронных журналов. 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 5. Изучение нормативно- правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов. Закрепление наставников за молодыми специалистами. 7. Утверждение графика диагностических и контрольных работ. 8. Организация внеурочной деятельности в 2024- 2025 уч. году <ol style="list-style-type: none"> 5. Моделирование системы работы с одарёнными обучающимися. 6. Участие в методических мероприятиях разного уровня. 	<p>Зам. Директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p style="text-align: center;">Практическая часть (сентябрь, октябрь)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год. Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО. 2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 		

	<p>3. Определение целей и задач работы с одарёнными обучающимися, составление и утверждение плана работы в данном направлении. Составление банка данных по одаренным детям.</p> <p>4. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p> <p>5. Подготовка входных контрольных работ. Текстов для проведения диагностики техники чтения.</p> <p>5. Составления списка слабоуспевающих детей. Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>6. Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных олимпиадах, викторинах, конкурсах, тестированиях.</p> <p>7. Работа над темами самообразования.</p> <p>8. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p> <p>9. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией.</p> <p>10. Мониторинг адаптационного периода первоклассников.</p> <p>11. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>12. Взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.</p> <p>12. Оказание помощи и поддержки педагогам в инновационной педагогической деятельности</p> <p>13. Анализ реализации плана работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определение целей, задач, направлений работы на новый учебный год. Рассмотрение рабочих программ педагогов. Выделение основных проблем, путей выхода, организация мероприятий методических объединений, направленных на повышение качества образования с акцентом на ВПР.</p> <p>14. Оказание помощи в решении проблем обучения и воспитания учеников</p> <p>15. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</p>	
2.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №2 (ноябрь)</u></p> <p>Тема заседания: ««Система работы учителя по формированию функциональной грамотности и в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО»».</p> <p>Форма проведения: <u>обмен опытом.</u></p> <p>1. Формы и методы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Анализ ВПР 2023-2024. Утверждение плана работы по</p>	<p>Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>

подготовке к ВПР .

3. Система работы учителей МО по формированию УУД в рамках ФГОС НОО.

4. Итоги адаптационного периода первоклассников. Особенности учебной мотивации в условиях адаптации. Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов

5. Подведение итогов успеваемости , качества знаний за 1 четверть. Анализ входных и итоговых контрольных работ.

6. Представление опыта работы «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО»

7. Мастер- класс – «Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся»

8 .Отчет по темам самообразования (за 1 четверть)

9. Участие в методических мероприятиях на всех уровнях.

10.Согласование плана проведения предметной недели.

Практическая часть (ноябрь, декабрь).

1. Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов
2. Посещение уроков 1-х классов с целью выявления готовности к обучению в школе
3. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом) в том числе с наставниками.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
5. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
6. Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах.
7. Отчёты по темам самообразования.
8. Оказание помощи и поддержки педагогам в инновационной педагогической деятельности.
9. Анализ результатов текущей успеваемости по предметам. Выявление проблем неуспеваемости обучающихся группы риска.
- 10.Взаимопосещение уроков.
11. Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности.
12. Проведение Мастер-классов «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»
13. Распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях.

14. Оказание помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников		
3.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №3 (январь)</u></p> <p>Тема заседания: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</p> <p><u>Форма проведения: круглый стол, мастер- класс.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка» 2. Доклад на тему: «Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетенции» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. Подготовка к ВПР-2025 6. Итоги успеваемости за 1-е полугодие 7. Анализ работы МО за первое полугодие. 	<p>Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>
<p style="text-align: center;">Практическая часть (январь, февраль)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков молодых специалистов и их анализ. 2. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). 3. Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах. 4. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 5. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. 6. Организация и проведение мероприятия в рамках метапредметной недели. 7. Проведение анкетирования педагогов для определения степени профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме. 8. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. 9. Подготовка к оценке метапредметных результатов. Обсуждение работ педагогов по 		

	<p>формированию и оценке метапредметных УУД. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсуждение вопроса о подготовке материалов к промежуточной аттестации.</p> <p>10. Оказание помощи в решении проблем обучения и воспитания учеников.</p> <p>11. Посещение курсов повышения квалификации.</p> <p>12. Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности.</p> <p>13. Участие в методических мероприятиях.</p>	
<p>4.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №4 (март)</u></p> <p>Тема заседания: «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического. Повышение качества образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.</p> <p><u>Форма проведения: круглый стол</u></p> <p>1. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках.</p> <p>2. Анализ успеваемости за III четверть</p> <p>3. Структура современного урока. Проектирование урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.</p> <p>4. Обмен опытом «Формирование личностных и коммуникативных УУД во внеурочное время».</p> <p>5. Работа по подготовке обучающихся к ВПР</p> <p>6. Обмен опытом. Применение новых технологий при работе с одаренными и слабоуспевающими детьми. Планирование коррекционной и индивидуальной работы.</p> <p>7. Формирование у учащихся личностных, коммуникативных и регулятивных УУД . Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности.</p> <p>8. Анализ предметной недели.</p> <p>9. Анализ итогов аттестации за 3 четверть 2024-2025 учебного года. Выполнение программ за 3 четверть.</p>	<p>Зам. Директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>

Практическая часть (март, апрель, май)

1. Посещение уроков молодых специалистов, разбор технологических карт к уроку.
2. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.
3. Участие в профессиональных конкурсах.
4. Мониторинг работы со слабоуспевающими учениками.
5. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
6. Распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях.
7. Оказание помощи и поддержки педагогам в инновационной педагогической деятельности.
8. Отчеты по самообразованию.
9. Организация и проведение мероприятий в рамках конференции: защита тем по самообразованию, мастер-классы.
10. Анализ участия педагогов в олимпиадах, конкурсах.
11. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
12. Оказание помощи в решении проблем обучения и воспитания учеников.
13. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми
14. Обсуждение вопросов подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ОГЭ. Анализ участия педагогов в олимпиадах, конкурсах .
15. Участие в городских олимпиадах.
16. Всероссийские проверочные работы в 4 классах.
17. Подготовка и проведение итогового контроля обучающихся по итогам учебного года.
18. Представление обобщенного опыта работы и внесение его в банк передового

педагогического опыта.

19. Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности

20. Индивидуальные консультации для педагогов. Трансляция актуального опыта работы

5.

Заседание №5 (май)

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы на 2025-2026 учебный год»
Форма проведения: творческий отчёт

1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. Анализ работы МО учителей начальных классов за год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения. Анализ итогов ВПР.
3. Индивидуальная методическая работа учителя(творческая самопрезентация по самообразованию).
4. Отчет о выполнении учебных программ по предметам. Оформление документации.
5. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.

Зам. Директора по УВР
Руководитель ШМО
Учителя начальных классов

Руководитель ШМО учителей начальных классов

Ю.Е.Адаменко