Утверждено

приказом директора школы

МБОУ СОШ № 13

от 21.05.2021 г.№\_01-08/164

План (дорожная карта) апробации проекта

«Целевая модель наставничества»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества**  **Задача:** информирование о программе наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 1.1 | Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества в МБОУ СОШ № 13:  - издание приказов:   * о назначении куратора по внедрению целевой модели наставничества; * об утверждении Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества | апрель-май 2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 1.2 | Формирование рабочей группы по сопровождению проекта «Целевая модель наставничества» в МБОУ СОШ № 13 | апрель | Заместитель директора по УМР |
| 1.3 | Информирование педагогического коллектива МБОУ СОШ № 13 о реализации программы наставничества | апрель-май 2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 1.4 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | май  2021г. | Классные руководители |
| 1.5 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | май  2021г. | Члены проектной группы |
| 1.6 | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | май-июнь  2021 г. | Участники проекта |
| 1.7 | Создание на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 страницы проекта «Целевая модель наставничества» | до 05.09.2021г. | Заместитель директора по УМР |
| 2 | **Формирование базы наставляемых**  **Задача:**выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  **Результат:**сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | май, август  2021 г. | Члены проектной группы  классные руководители |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | август  2021 г. | Члены проектной группы |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | август, сентябрь  2021 г. | Члены проектной группы |
| 3 | **Формирование базы наставников**  **Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  **Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | май-август  2021 г. | Участники проекта |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | май, июнь  2021 г. | Участники проекта |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | апрель  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | апрель  2021 г. | Заместитель директора по УМР  члены проектной группы |
| 4 | **Отбор и обучение наставников**  **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | май  2021 г. | Заместитель директора по УМР  члены проектной группы |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | май  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | июнь –август  2021г. | Заместитель директора по УМР |
| 4.4 | Обучение наставников | июнь – август  2021г | Заместитель директора по УМР |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп**  **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  **Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | август  2021 г | Члены проектной группы |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | август  2021 г. | Члены проектной группы |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | август  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора МБОУ СОШ № 13 | до 1 сентября  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп**  **Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | до 1 сентября  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 6.2 |  |  |  |
| 6.3 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | в течение всего периода | Заместитель директора по УМР  Участники проекта |
| 6.4 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | декабрь  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 7 | **Завершение наставничества**  **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов  **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества  **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | декабрь  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 7.2 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | декабрь  2021 г. | Участники проекта |
| 7.3 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБОУ СОШ № 13 | декабрь  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 7.4 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | декабрь  2021 г. | Заместитель директора по УМР |
| 7.5 | Формирование долгосрочной базы наставников | декабрь  2021 г. | Заместитель директора по УМР |