

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13**

352906 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Центральная, 1, тел/факс: (86137) 3-32-03
ИНН 2302038854 КПП 230201001 ОГРН 1022300636544

П Р И К А З

28 февраля 2025 г.

№ 01-08/35-1

**Об организации приема заявлений о приеме учащихся в первый класс
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления главы администрации муниципального образования город Армавир от 21 февраля 2025 года № 282 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений **приказываю:**

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс 2025-2026 учебного года в количестве 50 мест (два класса по 25 мест) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы, имеющих в школе условий для осуществления образовательного процесса на первой ступени общего образования.

2. Начать приём заявлений о приеме в 1 класс на 2025-2026 учебный год, от льготных категорий граждан и граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ СОШ №13, с 28 марта 2025 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

3. Провести прием на обучение детей, указанных в п. 2 настоящего

приказа в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Осуществить приём в 1 класс 2025-2026 учебного года на свободные места, граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ СОШ 13, с 06.07.2025 года.

5. Предоставить в первоочередном порядке места в МБОУ СОШ №13 детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.

6. Обеспечить право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 13 детям, имеющим полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в МБОУ СОШ №13.

7. Предусмотреть следующие способы подачи заявления о приеме в первый класс и документов к нему:

- лично в МБОУ СОШ №13;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 352906, Краснодарский край, город Армавир, улица Центральная, дом 1;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы (shcola13.martinova@yandex.ru), в том числе с использованием

функционала официального сайта Школы в сети Интернет армавир13.школакубани.рф или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Е-услуги. Образование).

8. Оставить за МБОУ СОШ №13 право осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе через обращения к соответствующим государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- копии(й) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка и при необходимости копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение (при наличии);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами безгражданства, предъявляют документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

10. В случае зачисления ребенка на обучение в 1 класс 2025-2026 учебного года родитель (законный представитель) обязан до начала 2025-2026 учебного года предоставить:

- медицинскую карту ребенка;
- сертификат прививок ребенка.

11. Утвердить график приема родителей (законных представителей) граждан для зачисления в 1 класс на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

12. Создать комиссию по приему в 1-й класс в следующем составе:

Председатель – Ткаченко.И.Г., директор школы;

Члены комиссии – Мужаева А.С., заместитель директора по УВР;

Кисиль А.В., делопроизводитель.

13. Назначить ответственным лицом за работу с документами, предоставленными родителями (законными представителями) будущих первоклассников и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей в АСУ КК «Е-услуги. Образование» делопроизводителя Кисиль А.В.

14. Делопроизводителю школы Кисиль А.В.:

14.1. осуществлять приём документов предоставленных родителями (законными представителями) с выдачей расписки (образец расписки см. в приложении 3) и других документов, дополнительно предоставленных родителями (законными представителями);

14.2. осуществлять ведение журнала приема документов о приеме на обучение по установленному образцу (приложение 4);

15. Классным руководителям:

15.1. завести личные дела на учащихся, зачисленных в школу, в которых хранить все документы, сданные родителями (законными представителями).

16. Учителю информатики Майор Д.С. разместить на сайте школы копии следующих документов для ознакомления с ними родителей (законных представителей): Устав школы, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации МБОУ СОШ №13, Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №13, постановление главы муниципального образования город Армавир «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир» и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса. Еженедельно обновлять на сайте школы информацию о количестве принятых заявлений о приеме в 1-й класс на 2025-2026 учебный год.

Директор МБОУ СОШ №13

И.Г. Ткаченко

Образец заявления родителей о приеме в 1-й класс

Рег. № _____

Приказ от _____ № _____

Директор МБОУ СОШ №13

И.Г.Ткаченко

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ №13

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать _____

(Ф.И.О.)

Адрес места регистрации _____

Адрес места пребывания _____

Телефон/адрес электронной почты _____

Отец _____

(Ф.И.О.)

Адрес места регистрации _____

Адрес места пребывания _____

Телефон/адрес электронной почты _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. _____

(дата)

(подпись мамы)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись папы)

(Ф.И.О.)

**График приёма родителей (законных представителей)
о приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории.	Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.
с 28 марта по 30 июня 2025 года	с 6 июля по 5 сентября 2025 года
понедельник – пятница с 10.00 до 15.00	понедельник – пятница с 10.00 до 15.00

Обращаться в приемную к делопроизводителю.

Тел. 8(86137)3-32-03

Расписка в получении документов

Муниципальное образование город Армавир Краснодарского края

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение- средняя
общеобразовательная школа №13

Свидетельство о рождении учащегося или паспорт
(копия) _____

_____ (ФИО полностью)

Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о
регистрации,

о месте пребывания или иного документа

форма №8 _____

форма №3 _____

Паспорт родителя (законного представителя) _____

СНИЛС _____

ПОЛИС _____

Регистрационный номер заявления № _____

Один экземпляр хранится в личном деле учащегося,
второй – у законного представителя.

Делопроизводитель МБОУ СОШ №13

_____ А.В. Кисиль

Подпись ФИО

_____ / _____

Подпись

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Перечень документов предоставляемых для приема детей в 1-й класс:

- личное **заявление** родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личности родителей (законных представителей);
- **копия(и) паспорта(ов)** родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- **копия свидетельства о рождении ребенка;**
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- **копию документа о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении брата или сестры, обучающегося в МБОУ СОШ № 13 (при наличии права преимущественного приема);
- копии документов подтверждающих право первоочередного приема на обучение (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы на иностранном языке должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2. Перечень документов, дополнительно предоставляемых родителями:

- копия медицинского полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- сертификат прививок;
- копии СНИЛС родителей;
- копия справки о состоянии на учете в органах соцзащиты (как многодетная, малообеспеченная семья и т.п.).