

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13**

352906, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Центральная, 1, тел/факс: (86137) 3-32-03
ИНН 2302038854 КПП 30201001 ОГРН 1022300636544

П Р И К А З

30 мая 2025 г.

№01-08/ 89-д

г. Армавир

Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года

На основание приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 01.04.2025 года № 191 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних муниципального образования город Армавир в рамках летней оздоровительной кампании 2025 года **приказываю:**

1. Утвердить дорожную карту летней оздоровительной кампании в 2025 году(прилагается).

2. Открыть в каникулярный период на базе школы вечерние спортивно- оздоровительные площадки, профильные смены, тематические дневные площадки в соответствии с графиком:

Вечерние площадки.

Сроки	Месяц	Кол-во	Ответственный
16.06-27.06. 2025	июнь	30	Сычев В.И.
29.07-01.08.2025	июль	30	Крылова В.Л.
17.08-29.08.2025	август	30	Ромаченко Е.Н.

Тематические дневные площадки

Сроки	Месяц	Кол-во	Ответственный
21.07-05.08.2025	июль	30	Муслидин Е.А.
17.08-29.08.2025	август	30	Брежнева А.А.

Муниципальные (профильные смены)

Сроки	Месяц	Кол-во	Ответственный
03-18.07.2025	июль	50	Муслидин Е.А.
18-29.08.2025	август	50	Осипян А.М.

3. Организовать классным руководителям 5-8 классов работу ремонтных и трудовых бригад по благоустройству территории школы в соответствии с графиком:

Ремонтные бригады (без оплаты)

Класс	Дата практики	Кл.руководитель	Кол-во дней
7 А	28.07.-08.08.2025	Ткаченко И.Г.	10
7 Б	11.08. -22.08. 2025	Белан Е.Е.	10
8 А	18.08- 29.08.2025	Осипян А.М.	10
8 Б	25.06-04.07 2025	Турилина А.А.	10

Работа на пришкольном участке

Класс	Дата практики	Кл.руководитель	Кол-во дней
5 А	02-04.06. 2025	Демченко А.В.	5
5 Б	09.06.- 17.06.2025	Дегтярева А.Н.	5
6 А	16. 06. - 20.06. 2025	Осипян А.М.	5
6 Б	28. 07.- 01.08. 2025	Крылова В.Л.	5

4. Организовать проведение туристских походов, экспедиций и экскурсий согласно дорожной карте.

5. Утвердить графики работы библиотечного, патриотического и волонтерского клубов в летний период.

6. Ответственному за социальную страницу школы Кналян Д.Г. ежедневно освещать работу летней оздоровительной компании.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13



И.Г. Ткаченко

Приказ подготовлен и внесен:
советником директора по воспитанию
и работе с детскими объединениями

Е.Е. Белан